清华大学中国经济社会数据研究中心人员招聘书

工作岗位：**中心行政助理**

职位描述：

一、岗位要求

1、国内外高校本科以上学历，具有较强的逻辑思维能力。

2、做事认真负责、严谨细致，具有良好沟通能力、书面表达能力、敬业精神和团队合作精神。

3、会计类、统计类和经济管理类专业优先。

二、岗位职责

1、负责中心日常行政事务，保证中心日常运转；做好各种检查和来访接待工作；中心工作小结、总结等日常运转的文字材料撰写。

2、负责中心财务报销和管理工作；负责中心档案整理和管理工作。

3、负责中心科研活动的支持工作，包括但不限于：负责中心相关会议和活动的组织安排；中心团队出差的组织安排；负责传达校/院科研处（办）下发的各类科研活动信息，协助参与教师做好申报、参评等工作；负责办理中心科研合同及与学校科研办、校外有关单位的沟通事宜。

4、负责中心与国家统计局和清华大学有关单位及部门的沟通协调。

5、领导交办的其他工作。

三、薪资待遇

按照国家和学校的有关规定执行，具体薪酬及待遇面议。

本岗位为劳动合同制编制（非事业编制）。

四、工作地点

北京市海淀区清华大学经管学院。

五、应聘程序

接受应聘材料 初审 面试 试用期（3-6个月） 正式录用

六、应聘材料

1、详细的个人简历和求职陈述信；

2、学位证书扫描件。

七、联系方式

所有资料请以电子邮件形式发送至pingzw@sem.tsinghua.edu.cn，并注明“行政助理应聘+姓名”。

附：清华大学中国经济社会数据研究中心简介

清华大学中国经济社会数据研究中心(CDC)，是清华大学校级研究中心, 2016年7月由国家统计局和清华大学合作共建，国家统计局原副局长、清华大学经济管理学院许宪春教授担任中心主任。清华大学中国经济社会数据研究中心立足于国家统计局政府统计优势和清华大学学术研究优势，围绕中国经济社会数据开展研究，着力打造国内高端、国际一流的经济社会数据开发和研究团队，力争把研究中心建设成在国内外具有广泛社会影响力的智库，在国内外学术界具有广泛知名度的研究平台，并为世界一流大学建设提供优质的数据服务。

2017年6月29日，由国家统计局和清华大学共建的“国家统计局清华大学数据开发中⼼”正式落户研究中心，国家发展改革委副主任兼国家统计局局长、党组书记宁吉喆和清华大学校长邱勇等共同为数据开发中心揭牌，数据开发中心作为国家统计局在国内的首个试点，承担国家统计局微观调查数据资源供学术界开发应用的工作。2018年6月26日，数据开发中心举行微观数据开发应用启动仪式，标志着我国统计数据开放开发取得突破性进展，是统计工作服务科学研究的重要里程碑。